



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915  
e-mail: [ege200648@yandex.ru](mailto:ege200648@yandex.ru), ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

**Приказ № 11 - П**

**по МБОУ «СОШ №48»**

**от 16.03.2022 г.**

**«Об организации приема в первый класс на 2022-2023 учебный год.»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказами Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

**приказываю:**

1. Создать комиссию по приёму документов граждан в 1 класс МБОУ «СОШ №48» для обучения в 2022-2023 учебном году (Приложение №1);
2. Установить регламент работы комиссии по приёму документов граждан в 1 класс МБОУ «СОШ №48» для обучения в 2022-2023 учебном году (Приложение №2);
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2022-2023 учебный год на Маллаеву П.М. заместителя директора по УВР НОО.
3. На 2022-2023 учебный год провести прием учащихся в 1 классы – 7 классов численностью 175 человек.
4. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через Портал государственных услуг Анварова М.А.
5. Зам. директора по УВР Маллаевой П.М.:
  - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
  - при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - в заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:  
с 01.04.2022 г. по 30.05.2022 г. с понедельника по пятницу с 11.00 до 15.00.  
с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г. с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00.

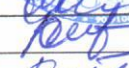
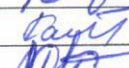
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Амирханова Р.М./

С приказом ознакомлен:

|                    |                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Малласва П.М.      |  |
| Нурмагомедова М.Г. |  |
| Рамазанова Ф.Х.    |  |
| Абдусамадова М.И.  |  |
| Алиева Н.С.        |  |
| Раджабова З.К.     |  |

**Состав**  
**комиссии по приёму документов граждан**  
**в 1 класс МБОУ «СОШ №48»**  
**для обучения в 2022-2023 учебном году**

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Председатель комиссии:</b> |                                   |
| Амирханова Р.М.,              | директор МБОУ «СОШ №48»;          |
| <b>Члены комиссии:</b>        |                                   |
| Маллаева П.М.,                | заместитель директора по УВР НОО; |
| Нурмагомедова М.Г.,           | учитель начальных классов;        |
| Рамазанова Ф.Х.,              | учитель начальных классов         |
| Абдусамадова М.И.,            | учитель начальных классов         |
| Алиева Н.С.,                  | педагог-психолог                  |
| Раджабова З.К.,               | социальный педагог                |

**Регламент работы  
комиссии по приёму документов граждан  
в первый класс МБОУ «СОШ №48»  
для обучения в 2022-2023 учебном году**

| №  | Период                                                                                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | До 25 марта 2022 г.                                                                      | Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет:<br><br>- распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;<br><br>- информации о количестве свободных мест для приёма детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма. |
| 2. | 1 апреля - 30 июня 2022 г.                                                               | Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | 1 июля – 3 июля 2022 г.                                                                  | Издание приказа о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | До 5 июля 2022 г.                                                                        | Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | С 6 июля 2022 г. до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября 2022 г.) | - приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории;<br><br>- издание приказа о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставления всех необходимых документов (в соответствии Положением о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48», Приложение №1)                                                   |